

RTS目標及び実施計画書（令和2年度 本社分）

承認	確認	作成
2・4・10	2・4・10	2・4・10
(作道)	(原田)	(原田)

1. 計画表 ○、→ 黒は計画 ●、→ 赤は実績

RTS目標	RTS詳細目標	行 動 計 画											結果の評価方法					
		実施項目(具体的施策)、必要な資源	責任者	実施タイムテーブル														
4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3																		
死亡・重大・人身事故 ゼロの継続	①物損事故の削減 令和元年度 前年比1件減	・物損事故件数の把握	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	事故記録表の管理	
		・毎日の点呼の実施: 毎日、全乗務員に100%実施	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	点呼簿の管理
		・ミーティングの実施:平日に実施	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	議事録の管理
		・適性診断の受診:全乗務員に100%実施 (但し初任・更新時)	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	適正診断書の管理
		・安全会議の実施:毎月1回実施	運行 管理者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	→	議事録の管理
		・外部講習への参画:該当者の実施	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	参加記録の管理
		・交通安全週間への参画:全社員 (但し4・7・9・12月)	運行 管理者	○		○		○		○		○		○		○	→	掲示物・議事録の管理
		・ヒヤリハットの提案及び集計:該当者	運行 管理者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	→

