

RTS目標及び実施計画書（平成31/令和元年度 金沢支店分）

承認	確認	作成
31・4・10	31・4・10	31・4・10

1. 計画表

○、→ 黒は計画 ●、→ 赤は実績

RTS目標	RTS詳細目標	行 動 計 画													結果の評価方法				
		実施項目(具体的施策)、必要な資源	責任者	実施タイムテーブル															
4	5			6	7	8	9	10	11	12	1	2	3						
死亡・重大・人身事故 ゼロの継続	①物損事故の削減 H30年度 前年比1件減	・物損事故件数の把握	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	事故記録表の管理	
		・毎日の点呼の実施: 毎日、全乗務員に100%実施	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	点呼簿の管理
		・ミーティングの実施:平日に実施	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	議事録の管理
		・適性診断の受診:全乗務員に100%実施 (但し初任・更新時)	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	適正診断書の管理
		・安全会議の実施:毎月1回実施	運行 管理者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	→	議事録の管理
		・外部講習への参画:該当者の実施	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	参加記録の管理
		・交通安全週間への参画:全社員 (但し4・7・9・12月)	運行 管理者	○			○			○			○			○		→	掲示物・議事録の管理
		・ヒヤリハットの提案及び集計:該当者	運行 管理者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	→	体験表・集計表の管理

RTS目標及び実施計画書（平成31/令和元年度 金沢支店分）

承認	確認	作成
31・4・10	31・4・10	31・4・10
		

1. 計画表

○、→ 黒は計画 ●、→ 赤は実績

RTS目標	RTS詳細目標	行 動 計 画											結果の評価方法					
		実施項目(具体的施策)、必要な資源	責任者	実施タイムテーブル														
				4	5	6	7	8	9	10	11	12		1	2	3		
死亡・重大・人身事故 ゼロの継続	②車両修繕費の削減 H30年度 前年比10%減	・前年度の修繕費の分析	整備 管理者	○													修理一覧の管理	
		・今年度の修繕費計画策定	整備 管理者	○														修理一覧の管理
		・今年度の車両修繕費の把握	整備 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	修理一覧の管理
		・出発前の車両点検:全車100%実施	整備 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	点検表の管理
		・3ヶ月点検、車検の実施:全車100%実施	整備 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	点検結果表の管理
	③デジタコによる運転総合 評価Bランク以上を目指 す。	・デジタコの活用:搭載車のみ100%実施	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	運転日報のデータ分析	
		・Cランク以下の運転手に対する指導:該当者	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	→	運転日報の管理	

RTS目標及び実施計画書（令和2年度 金沢支店分）

承認	確認	作成
2・4・10	2・4・10	2・4・10

1. 計画表

○、→ 黒は計画 ●、→ 赤は実績

RTS目標	RTS詳細目標	行 動 計 画													結果の評価方法		
		実施項目(具体的施策)、必要な資源	責任者	実施タイムテーブル													
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		3	
死亡・重大・人身事故 ゼロの継続	①物損事故の削減 令和元年度 前年比1件減	・物損事故件数の把握	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	>	事故記録表の管理
		・毎日の点呼の実施: 毎日、全乗務員に100%実施	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	>	点呼簿の管理
		・ミーティングの実施:平日に実施	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	>	議事録の管理
		・適性診断の受診:全乗務員に100%実施 (但し初任・更新時)	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	>	適正診断書の管理
		・安全会議の実施:毎月1回実施	運行 管理者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	>	議事録の管理
		・外部講習への参画:該当者の実施	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	>	参加記録の管理
		・交通安全週間への参画:全社員 (但し4・7・9・12月)	運行 管理者	○			○		○		○		○			>	掲示物・議事録の管理
		・ヒヤリハットの提案及び集計:該当者	運行 管理者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	>	体験表・集計表の管理

RTS目標及び実施計画書（令和2年度 金沢支店分）

承認	確認	作成
2・4・10	2・4・10	2・4・10

1. 計画表

○、→ 黒は計画 ●、→ 赤は実績

RTS目標	RTS詳細目標	行 動 計 画											結果の評価方法				
		実施項目(具体的施策)、必要な資源	責任者	実施タイムテーブル													
				4	5	6	7	8	9	10	11	12		1	2	3	
死亡・重大・人身事故 ゼロの継続	②車両修繕費の削減 令和元年度 前年比10%減	・前年度の修繕費の分析	整備 管理者	○													修理一覧の管理
		・今年度の修繕費計画策定	整備 管理者	○													修理一覧の管理
		・今年度の車両修繕費の把握	整備 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	> 修理一覧の管理
		・出発前の車両点検:全車100%実施	整備 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	> 点検表の管理
		・3ヶ月点検、車検の実施:全車100%実施	整備 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	> 点検結果表の管理
	③デジタコによる運転総合 評価Bランク以上を目指 す。	・デジタコの活用:搭載車のみ100%実施	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	> 運転日報のデータ分析	
		・Cランク以下の運転手に対しての指導:該当者	運行 管理者	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	> 運転日報の管理	